

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням двадцять четвертої сесії
восьмого скликання
Ланнівської сільської ради
від 07 червня 2022 № 4

СТАТУТ

**Федорівського ліцею імені Г.Т. Берегового
Ланнівської сільської ради
(нова редакція)**

село Федорівка
Полтавський район Полтавська область
2022

І. Загальні положення

1.1. Федорівський ліцей імені Г.Т. Берегового Ланнівської сільської ради (далі – заклад освіти, ліцей) перебуває у комунальній власності Ланнівської сільської ради.

1.2. Повне найменування: Федорівський ліцей імені Г. Т. Берегового Ланнівської сільської ради.

Скорочена назва закладу: Федорівський ліцей.

1.3. Юридична адреса закладу освіти: 39541, Україна, вулиця Центральна, 52, село Федорівка, Полтавський район, Полтавська область.

1.4. Федорівський ліцей є юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунок в установі Державної казначейської служби України, печатку, штампи, ідентифікаційний код.

1.5. Засновником (власником) закладу освіти є Ланнівська сільська рада. Галузеве управління Федорівським ліцеєм здійснює гуманітарний відділ Ланнівської сільської ради, уповноважений для реалізації завдань громади в галузі освіти (далі в тексті – гуманітарний відділ).

1.6. Головною метою Федорівського ліцею є створення єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти, створення умов для реалізації права громадян на здобуття дошкільної, базової та повної загальної середньої освіти.

1.7. Головне завдання Федорівського ліцею:

- виховання громадянина України; всебічний розвиток, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мови національних меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.

Реалізація завдань забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

1.8. Федорівський ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, наказами Міністерства освіти і науки України,

Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, нормативними актами Ланнівської сільської ради, її відділів та виконавчого комітету, власним Статутом. Федорівський ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. Федорівський ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У Федорівському ліцеї мовою навчання є українська мова. З урахуванням потреб населення та місцевих умов навчальний заклад приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, класів (груп) з дистанційною формою навчання, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з гуманітарним відділом. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази може запроваджуватися профільне навчання.

1.11. Федорівський ліцей має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування відповідних видів діяльності та інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із гуманітарним відділом, уповноваженим на здійснення повноважень громади у галузі освіти, визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб відповідно до Закону України «Про благодійництво та благодійні організації»;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- надавати платні освітні послуги;
- встановлювати форму для учнів;
- брати земельну ділянку сільськогосподарського призначення на постійне право користування, оренду для дослідних та навчальних цілей та передавати земельну ділянку або її частину іншій особі (суборенда), вирощувати, реалізувати продукцію сільськогосподарських культур та вести підсобне господарство;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.12. У Федорівському ліцеї можуть створюватися та функціонувати предметні методичні об'єднання, творчі групи, тощо.

1.13. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови його організації забезпечуються Засновником і здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.14. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.15. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Засновником.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Федорівський ліцей складається з двох підрозділів – дошкільного та шкільного - і здійснює свою діяльність самостійно відповідно до перспективного планування та річного плану, який складається на поточний навчальний рік та період оздоровлення дітей. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Федорівського ліцею, визначаються перспективи його розвитку. План роботи схвалюється педагогічною радою, затверджується радою навчального закладу та погоджується гуманітарним відділом. План роботи дошкільного підрозділу Федорівського ліцею на оздоровчий період додатково погоджується органами Держпродспоживслужби. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.

2.2. Освітній процес у дошкільному підрозділі Федорівського ліцею здійснюється за базовою програмою розвитку дітей дошкільного віку «Дитина» та програмою розвитку дітей 5-річного віку «Впевнений старт» або іншими програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України, у шкільному - регламентується робочим навчальним планом, складеним на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план Федорівського ліцею схвалюється педагогічною радою, погоджується органами Держпродспоживслужби та гуманітарним відділом Ланнівської сільської ради, уповноваженим на здійснення повноважень громади у галузі освіти, затверджується керівником. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний і тижневий), розклад занять та режим роботи ліцею (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Федорівський ліцей складається з дошкільного підрозділу, початкової, основної та старшої школи і здійснює освітній процес за денною формою навчання. За потреби може організовуватися та здійснюватися індивідуальна форма навчання, інклюзивне навчання та екстернат. Класи та групи у Федорівському ліцеї формуються з урахуванням демографічної ситуації за погодженням із гуманітарним відділом згідно з нормативами їх наповнюваності, затвердженими чинним законодавством з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ліцею та затверджується рішенням Засновника.

2.5. Приймання дітей дошкільного віку до Федорівського ліцею здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється за наказом керівника на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей дошкільного віку та дітей, які вступають до першого класу). До першого класу шкільного підрозділу Федорівського ліцею зараховуються діти, як правило, із шести років. Прийом учнів до інших класів здійснюється на основі чинного законодавства. У разі потреби

учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого зразка при наданні довідки про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти.

2.6. Для учнів 1 - 4 класів за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу та фінансування створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом керівника Федорівського ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим дня у групах продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу, розглядається радою школи і затверджується наказом керівника. Для учнів груп продовженого дня організується гаряче харчування відповідно до встановлених норм як за кошти бюджету, так і за кошти батьків.

2.7. Організація харчування дітей дошкільного віку та учнів у ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження для здобувачів освіти встановлюється закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються, як правило, 1 вересня, у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня поточного навчального року.

Навчальний рік шкільного підрозділу поділяється на 2 семестри, термін яких визначається щорічно закладом за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

Навчальний рік у дошкільному підрозділі Федорівського ліцею розпочинається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період триває з 1 червня по 31 серпня.

2.9. Відволікання учнів, педагогічних працівників від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.10. За погодженням із гуманітарним відділом, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу щорічно затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

2.11. Тривалість уроків та занять у Федорівському ліцеї становить:

у дошкільному підрозділі – 20-25 хв.,

у першому класі – 35 хв.,

у других – четвертих – 40 хв.,

у п'ятих – одинадцятих – 45 хв.

Зміна тривалості уроків та занять допускається за погодженням з гуманітарним відділом та органами Держпродспоживслужби.

2.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків та занять, що складається на кожний семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою Федорівського ліцею і затверджується керівником. Розклад занять у дошкільному підрозділі складається на навчальний рік та на оздоровчий період і затверджується керівником ліцею.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачаються окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань. У освітньому процесі дошкільного підрозділу використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного

забезпечення закладу, професійної майстерності вихователів. Основною формою організованої навчальної діяльності дітей дошкільного віку залишаються заняття з різних розділів програми (тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінуючі та ін.).

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до методичних рекомендацій і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.14. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів. За підсумками навчання у дошкільному підрозділі для дітей дошкільного віку проводиться тестування, результати якого заносяться до індивідуальних психолого-педагогічних карток, робляться висновки щодо рівня підготовки дитини до навчання у школі та надаються рекомендації вчителям та батькам щодо підготовки дитини до навчання у першому класі.

У документі про освіту (свідоцтві досягнень, таблиці успішності, свідоцтві про базову середню освіту, свідоцтві про повну загальну середню освіту) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.15. Результати семестрового, річного оцінювання та результати державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів класним керівником та головою атестаційної комісії.

2.16. Переведення і випуск учнів закладу освіти проводиться відповідно до чинного законодавства.

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

2.18. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинним Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

2.19. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – свідоцтво про початкову освіту;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову середню освіту;
- по закінченні навчального закладу – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.20. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: похвальні листи, грамоти, медалі (в межах коштів, передбачених на такі цілі).

Учні, які досягли особливих успіхів, по закінченні Федорівського ліцею нагороджуються золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу у Федорівському ліцеї є:

- учні (вихованці);
- керівники;
- педагогічні працівники;
- інші спеціалісти;
- представники громадськості, які беруть участь у освітньому процесі;
- батьки, або особи, які їх замінюють.

3.2. Учні (вихованці) мають право:

- на доступність і безкоштовність повної загальної середньої освіти;
- на вибір форми навчання, факультативів, курсів за вибором, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою комплексу;

- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування комплексу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.3. Учні (вихованці) Федорівського ліцею зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.4. Учні (вихованці) Федорівського ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, що їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку комплексу з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.5. Педагогічними працівниками Федорівського ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників здійснюється керівником Федорівського ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства і затверджується керівником закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати статут комплексу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника;
- рішення, розпорядження та накази Ланнівської сільської ради, її відділів та виконавчого комітету;
- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань.

3.9. У Федорівському ліцеї атестація педагогічних працівників здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

Медичне обслуговування працівників закладу освіти та відповідні умови його організації забезпечуються Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дитиною повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту ліцею;
- виконувати рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

3.15. Працівники Федорівського ліцею несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

3.16. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства, даним Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

IV. Управління ліцеєм

4.1. Засновником Федорівського ліцею є Ланнівська сільська рада.

Галузеве управління здійснює гуманітарний відділ, уповноважений для реалізації завдань громади в галузі освіти.

4.2. Безпосереднє керівництво Федорівським ліцеєм здійснює його керівник. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно.

4.3. Керівник Федорівського ліцею в межах наданих йому повноважень:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності освітньої та корекційно-розвиткової роботи, відповідає за їх якість та ефективність, сприяє забезпеченню учнів (вихованців) засобами індивідуальної корекції;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти для дітей, які потребують корекції фізичного розвитку, забезпечує контроль за виконанням навчальних

- планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів (вихованців);
- діє від імені закладу, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє ліцей в усіх органах державної влади, установах і громадських організаціях, на підприємствах;
 - створює необхідні умови для участі вихованців у позакласній та позашкільній роботі;
 - забезпечує дотримання вимог безпечної життєдіяльності, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, техніки безпеки;
 - вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя, запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків;
 - забезпечує права вихованців на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - підтримує ініціативу щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів;
 - залучає діячів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, участі в роботі учнівських об'єднань за інтересами;
 - розпоряджається у встановленому законодавством порядку майном і коштами ліцею;
 - виконує кошторис доходів і видатків, не допускає нераціональне використання бюджетних коштів;
 - контролює дотримання режиму роботи ліцею, організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
 - видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
 - координує роботу з організації соціально-педагогічного патронату батьків (осіб, які їх замінюють), родин, що мають дітей, які потребують корекції фізичного розвитку;
 - щороку звітує про свою роботу на загальних зборах трудового колективу ліцею, загальних зборах (конференціях);
 - призначає та звільняє з посад педагогічних та інших працівників ліцею;
- затверджує посадові інструкції працівників ліцею.

Керівник Федорівського ліцею призначається на посаду та звільняється з посади начальником гуманітарного відділу згідно чинного законодавства України.

4.4. Вищим органом громадського самоврядування Федорівського ліцею є загальні збори колективу (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу – класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу – 5, учнів – 5, батьків – 5 і представників громадськості – 5. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради ліцею, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, керівник ліцею, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт керівника ліцею і голови ради ліцею;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.5. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада ліцею.

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління в ліцеї;
- розширення колегіальних форм управління ліцеї;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного мікроклімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язкової загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та ліцею з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів школи, батьків і громадськості.

Рада ліцею скликається її головою, засновником, а також членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, керівником ліцею.

Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) ліцею. Засідання ради є правочинним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається загальними зборами (конференцією) ліцею. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Рішення ради, що не суперечить законодавству України та статуту ліцею, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ліцею.

Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Очолює раду ліцею голова, який обирається зі складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути керівник та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рада ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
- вносить пропозиції адміністрації ліцею щодо зміни типу, статусу, профільності навчання;
- спільно з адміністрацією ліцею розглядає і затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією ліцею здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію адміністрації ліцею з питань освітнього процесу та фінансово-господарської діяльності ліцею;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та гуманітарного відділу пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, проведенні оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями, інших видів позакласної та позашкільної роботи;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ліцею;
- може створювати постійні або тимчасові комісії окремих напрямків роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою ліцею.

4.6. При Федорівському ліцею за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності повної загальної середньої освіти для дітей з вадами розвитку, задоволення

освітніх потреб, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню чинного законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у Федорівському ліцеї;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної бази Федорівського ліцею;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників Федорівського ліцею;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та Федорівським ліцеєм.

Піклувальна рада формується у складі 5 осіб із представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) Федорівського ліцею шляхом голосування більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника Федорівського ліцею.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог чинного законодавства України;
- самоврядування, колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше, ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради приймається більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди, тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу ліцею, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження будь-якому члену піклувальної ради.

Піклувальна рада має право:

- виносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника Федорівського ліцею, загальних зборів(конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, культурно-спортивної, корекційно-відновної бази Федорівського ліцею;
- залучати додаткові джерела фінансування Федорівського ліцею;
- вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази Федорівського ліцею;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи Федорівського ліцею, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.7. У Федорівському ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є керівник Федорівського ліцею. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, корекційної роботи, спрямованої на подолання слухових вад, порушення мови;
- планування та режиму роботи Федорівського ліцею;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- участь в інноваційній та експериментальній діяльності Федорівського ліцею, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- розглядає питання впровадження у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- переведення учнів (вихованців) до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- морального заохочення батьків та осіб, які їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків, інші питання, пов'язані з діяльністю Федорівського ліцею.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Федорівського ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

V. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Федорівського ліцею

5.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі централізованої бухгалтерії гуманітарного відділу.

5.2. Майно Федорівського ліцею належить йому на правах, визначених законодавством України.

5.3. Федорівський ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Федорівського ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки завдані Федорівському ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база Федорівського ліцею складається із навчальних кабінетів, кабінету інформаційно-комунікативних технологій, майстерні, бібліотеки, кабінету сестри медичної, практичного психолога, приміщень для технічного та навчально-допоміжного персоналу тощо.

5.6. У розпорядженні Федорівського ліцею знаходяться спортивні, ігрові майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

5.7. Підрозділи Федорівського ліцею розміщуються в одній будівлі, яка відповідає будівельним та санітарно-гігієнічним нормам і правилам, що забезпечує належні умови для різних видів діяльності дітей дошкільного віку та учнів.

5.8. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів на основі його кошторису.

5.9. Фінансування закладу здійснюється з державного та місцевого бюджетів Ланнівської сільської ради.

5.10. Джерелами формування кошторису Федорівського ліцею є:

- кошти місцевого, районного, державного бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування дошкільної та повної загальної середньої освіти, для забезпечення вивчення програм в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кошти Засновника;
- кошти юридичних та фізичних осіб;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання, від здачі в суборенду землі;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб, отримані відповідно до Закону України «Про благодійництво та благодійні організації»;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.11. Федорівський ліцей має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

5.12. Ведення діловодства здійснює адміністрація закладу.

VI. Міжнародне співробітництво

6.1. Федорівський ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

6.2. Федорівський ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VII. Контроль за діяльністю ліцею

7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації державної політики в сфері повної загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

7.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

7.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

7.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту». Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється Засновником відповідно до законодавства України.

7.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

VIII. Реорганізація або ліквідація ліцею

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу приймає Засновник.

8.2. Реорганізація закладу освіти відбувається згідно чинного законодавства України.

8.3. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

8.4. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці, освіти та національних меншин.

Сільський голова

Костянтин УДОВИЧЕНКО

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою всього

100 (сто) аркушів

Сільський голова
Костянтин УДОВИЧЕНКО

