

**Звіт**  
**керівника Федорівського ліцею імені Г.Т.Берегового Ланнівської**  
**сільської ради**  
**Ракосій Оксани Сергіївни**  
**про діяльність на посаді протягом 2023-2024н.р.**

Шановні присутні! Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» від 23.03.2005 р. № 178, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 р. № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів», керівник має щороку звітувати про свою діяльність на загальних зборах педагогічного колективу, батьківського комітету та ради школи, громадськості. Таке звітування має на меті подальше утвердження відкритої і демократичної державно – громадської системи управління освіти, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності в ліцеї, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації.

**Загальна інформація**

Федорівський ліцей є комунальною власністю Ланнівської сільської ради. Управління та фінансування здійснюється гуманітарним відділом Ланнівської сільської ради, якому делеговані відповідні повноваження.

Будівля навчального закладу прийнята в експлуатацію у 1973 році, розрахована на 215 учнів, земельна ділянка, на якій знаходиться навчальний заклад має площу 2,2 га.

У звіті охоплено основні напрямки діяльності керівника, звертається увага на створення в закладі належних умов для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти, тому що ми продовжуємо працювати в Новій українській школі, головна мета якої – створити таку школу, у якій буде приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, а й вміння застосовувати їх у житті. Тому наше з вами завдання – створити таку нову школу, до якої приємно ходити учням. У ній – прислухаються до їхньої думки, вчать критично мислити, не бояться висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами.

Педагогічний колектив закладу в 2023-2024 навчальному році проводив послідовну і цілеспрямовану роботу по виконанню завдань, визначених основними законодавчими та нормативними документами освітньої галузі, зокрема пов'язаними з реформою освіти: Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Статутом закладу, концептуальними засадами Нової української школи, новим Державним стандартом початкової освіти, Державним стандартом початкової та загальної середньої освіти, Стратегією розвитку закладу, річним планом роботи закладу освіти, Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти, освітніми програмами ліцею,

забезпечував оновлення змісту, форм і методів навчання, вдосконалення освітнього процесу та його результативність.

Працівники Федорівського ліцею – це команда, яка злагоджено працює для досягнення успіху.

Керівник педагогічної команди ліцею – забезпечує кооперацію зусиль учителів та батьків і відповідає за результати колективної роботи всієї команди. Головним завданням керівника є захист прав і інтересів дітей. Головною метою роботи педагогічної родини є досягнення такого рівня розвитку і навченості дитини, який відповідатиме її індивідуальним можливостям.

Основна мета моєї діяльності як керівника у 2023-2024 навчальному році:

- створення безпечного та комфортного освітнього середовища закладу для забезпечення реалізації прав громадян на здобуття дошкільної, початкової, базової та повної середньої освіти в умовах закладу освіти;
- в умовах воєнного стану створення безпечних умов перебування здобувачів освіти під час освітнього процесу, облаштування укриття та відпрацювання практичних навичок дій під час сигналу «Повітряна тривога»;
- продовження розбудови та налагодження повноцінної системи навчання з використанням технологій дистанційного навчання;
- впровадження електронного журналу та електронних щоденників та поступовий перехід на електронний документообіг у закладі освіти;
- зміна педагогічної системи роботи колективу відповідно до вимог сьогодення;
- забезпечення функціонування та розвитку ліцею;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- підвищення ефективності виховання та розвитку здобувачів освіти;
- налагодження співпраці між колективом, здобувачами освіти та батьками.

Беручи до уваги Перспективний план проведення аудиту Державною службою якості освіти та порадики по розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Абетку для директора» у закладі освіти було розроблено власне Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, - чітко визначені напрями, мета та періодичність проведення самооцінювання, в якому беруть участь всі учасники освітнього процесу і це дає змогу отримувати реальний стан справ у закладі. Тож і звіт керівника я побудувала відповідно до даного Положення.

У цьому році за планом, проводилось самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». За результатами оцінювання даного напрямку якість освітньої діяльності склала 3,4б. це відповідає достатньому рівню.

## **Напрямок 1. Управлінські процеси закладу**

У 2023-2024 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики у галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання та

виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження новітніх освітніх технологій навчання, всебічний розвиток здобувачів освіти.

У закладі освіти в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність закладу.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У ліцеї ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його освітнього процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання ліцею, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У закладі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як вивчення стану викладання предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів. Аналіз результатів внутрішньшкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради, відповідних наказах по закладу освіти. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва ліцеєм більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Керівник ліцею у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому втілюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважне, суворість має місце за необхідності.

У зв'язку з цим керівником надається колегам більше самостійності, звісно відповідно до їхньої кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації.

Річний план роботи закладу освіти схвалено на засіданні педагогічної ради та затверджено керівником. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. Аналіз результативності річного плану роботи проводиться на засіданнях педагогічної ради, нарадах. В цілому річний план роботи закладу виконано, але потребує на наступний рік більш детального контролю та планування.

У закладі діє педагогічна рада як колегіальний орган управління, на засіданнях якої розглядаються актуальні питання щодо реалізації

запланованих заходів для виконання річного плану роботи, результати моніторингів якості освітнього процесу, методичної діяльності закладу освіти.

Фінансування потреб закладу проводилося централізованою бухгалтерією гуманітарного відділу Ланнівської сільської ради.

Планово проводиться інвентаризація майна закладу, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються (за необхідності) або оприбутковуються.

Уся інформація про використанні кошти розміщена на сайті закладу у розділі «Прозорість та інформаційна відкритість».

Завдяки наполегливій роботі всіх учасників освітнього процесу заклад завжди має естетичний вигляд.

### **Відкритість і прозорість**

Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є критично значущою складовою управлінського процесу. Без оперативного та повного інформування неможливо створити та підтримувати довіру до роботи закладу, що є обов'язковою умовою для ефективної освітньої діяльності. Саме тому керівництво організує діяльність закладу освіти на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою. Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у Федорівському ліцеї майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на сайті закладу, групі Facebook, де інформація постійно оновлюється.

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.

Крім того, я відповідно до графіка, веду особистий прийом громадян. За 2023-2024 н.р. були звернення лише стосовно видачі довідок, характеристик та можливості працевлаштування.

### **Пріоритетні напрями роботи у 2024-2025 навчальному році:**

- Сприяти залученню більшої кількості педагогів до розробки документів.
- Удосконалити ефективність роботи педагогічної ради.
- Удосконалити ефективність планування діяльності закладу.
- Цифровізація освітнього процесу.

## **Напрямок 2. Педагогічна діяльність**

### **1. Кадровий склад**

У 2023-2024 навчальному році педагогічними працівниками Федорівський ліцей був забезпечений на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики.

По якісному складу педагогічних працівників наша школа має такі показники: у шкільному підрозділі всі мають вищу освіту, крім завідувача бібліотеки, керівник гуртка, лаборанта та вихователя з них:

- «Старших вчителів» –1
- «Спеціаліст вищої категорії – 11
- «Спеціаліст I категорії» – 1
- «Спеціаліст II категорії» –5
- «Спеціаліст» - 8;

У дошкільному підрозділі – 1 педагогічний працівник має середню спеціальну освіту.

## **2.Методична робота**

Формування лідерської компетентності – є стратегічним напрямом роботи нашого закладу. Адже наша школа є членом обласної мережі шкіл лідерської освіти.

Впроваджуючи концепцію конструктивного екологічного лідерства ми дотримуємося 3 принципів:

- 1) Не домінувати над іншими, не лише вести команду за собою, а й вчитися бути собою, пізнати власну унікальність і спрямувати свої навички, обдарованість, енергію на досягнення успіху в реалізації поставлених цілей.
- 2) Перетворення школи на лідерську організацію, де працюють лідери вчителі та формують лідерську компетентність учнів.
- 3) Формування лідерської компетентності учнів не лише у виховній роботі, а перш за все на уроці в рамках Державних стандартів.

Тож згідно з річним планом роботи закладу у 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив працював над єдиною методичною проблемою «Формування лідерської компетентності учасників освітнього процесу як складової успішної особистості в інноваційному суспільстві».

Головними завданнями діяльності ПСПП в 2023-2024н.р. було:

- ознайомлення з нормативно-правовими документами, які визначають державну політику в галузі освіти;
- створення інформаційно-освітнього середовища професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням технологій дистанційного навчання, соціальних мереж, тощо;
- використання на практиці сучасних інформаційних та комунікативних технологій у системі науково-методичної роботи в умовах упровадження концепції Нової української школи;
- вплив методичної роботи на результативність освітнього процесу за підсумками олімпіад, конкурсів;
- надання допомоги під час атестації;
- підвищення теоретичного рівня та педагогічної кваліфікації педагогів;
- створення умов для зародження, оцінювання та використання педагогічного досвіду.

Методичній проблемі ліцею були підпорядковані самоосвітні проблеми, над якими працювали ПСПП:

- вчителів суспільно-гуманітарного напрямку «Формування ключових та предметних компетентностей учнів-лідерів шляхом поєднання

традиційних та інноваційних форм організації навчально-пізнавальної діяльності»;

- вчителів природничо-математичного напрямку «Формування ключових та предметних компетентностей учнів та створення середовища для розвитку лідерських якостей на уроках природничо-математичного напрямку»;
- вчителів початкових класів, художньо-естетичного напрямку та вихователів «Формування лідерських компетентностей учасників освітнього процесу як складової успішної особистості в інноваційному суспільстві»;
- асистентів вчителя\вихователя та практичного психолога «Формування і розвиток лідерських компетентностей учнів з особливими освітніми потребами».

У кожній професійній спільноті згідно з планом методичної роботи на 2023-2024н.р. було розроблено і затверджено план роботи на рік. Протягом року проведено по 4-5 засідань.

### **Педагогічна інTERNатура**

Велася робота щодо професійної адаптації молодих педагогів. Вони були зараховані на проходження педагогічної інTERNатури.

### **Професійні спільноти**

Методична робота в ліцеї була спланована та відзначалася новими підходами й мірою доцільності. Всі педагогічні працівники були охоплені різними формами методичної роботи.

Для забезпечення відповідних умов для розв'язання науково-методичної проблеми було створено таку мережу професійних спільнот педагогічних працівників:

№ з/п	Професійні спільноти	Керівники
1	Суспільно-гуманітарного напрямку	Лиштван І.В.
2	Природничо-математичного напрямку	Кравченко І.В.
3	Початкових класів, вихователів та вчителів художньо-естетичного напрямку;	Агафонова М.М.
4	Асистентів вчителя\вихователя та практичного психолога	Краснова І.Р.

### **Атестація педагогічних працівників**

Протягом 2023-2024 н.р. адміністрацією ліцею були відвідані уроки і заходи вчителів, що атестуються.

Аналіз цифрових показників результатів атестації свідчить про стабільність кваліфікаційного зростання педагогічних кадрів.

У 2023/20224 навчальному році атестовано 4 педагоги: асистент вчителя Буханець Л.В.- встановлено 12 тарифний розряд, вчитель математики та фізики Бедун О.В., вчитель математики Ємець В.М., вчитель початкових класів Ляпота Л.М. – підтверджено встановлену раніше кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії».

У 2024 році здобули другу вищу педагогічну освіту Краснова І.Р. (психолога) та Прихідько А.О. (вчителя англійської мови)., диплом бакалавра – Сидоренко Л.С. (біологія).

### **Академічна доброчесність**

У закладі розроблено та затверджено педрадою ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Федорівського ліцею, створено стенд «Академічна доброчесність». Керівництво закладу освіти періодично моніторить стан дотримання норм академічної доброчесності. Це відбувається шляхом вивчення публікацій педагогічних працівників, опитувань педагогічних працівників і учнів, спостережень за проведенням навчальних занять. Отримана в результаті моніторингу інформація розглядається на засіданні педагогічної ради та нарадах при директору.

У питанні академічної доброчесності серед учнів відбувається системна роз'яснювальна робота з метою усвідомлення, наскільки важливе дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності та шкідливе її порушення для всього суспільства і держави.

### **Пріоритетні напрями роботи у 2024-2025 навчальному році:**

1. Продовжити роботу щодо удосконалення системи роботи з дітьми зособливими освітніми потребами.
2. Забезпечити методичний супровід інноваційної освітньої діяльності педагогів.
3. Постійно проводити роз'яснювальну роботу з батьками та учнями щодо власної ролі у запобіганні проявів дискримінації в закладі освіти. систематично проводити індивідуальні бесіди протибулінгового спрямування із здобувачами освіти, залучивши психолога ліцею та відповідні органи і служби.
4. Впроваджувати передовий досвід запобігання випадків порушення академічної доброчесності.
5. Продовжувати роботу щодо впровадження концепції конструктивного екологічного лідерства.

### **Напрямок 3. Освітнє середовище**

Спостереження за освітнім середовищем, вивчення думки учнів, їхніх батьків, педагогів показали, що у закладі освіти створено безпечне, доступне та комфортне освітнє середовище. В основному територія та приміщення чисті та охайні, мають можливість освітлюватися у нічний і вечірній час.

Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу. Територія закладу огорожена, але є доступ сторонніх осіб. Несанкціонованого заїзду транспорту немає. Підходи до ліцею заасфальтовані. Будівля розташована на достатній відстані від проїжджої частини дороги. Навколо ліцею розбиті квітники. Заклад долучився до Flowers4school – благодійного освітнього проекту, спрямованого на озеленення українських шкіл від асоціації квіткових виробників Нідерландів та України. Школа отримала благодійну коробку з цибулинками тюльпанів,

нарцисів, гіацинтів та ін., які висадили на шкільному подвір'ї. На території висаджені берези, каштани, фруктові дерева; немає колючих дерев і кущів, рослин із отруйними ягодами. Вдалося випилати дерева, що підлягали утилізації.

У приміщення закладу освіти допускаються виключно учасники освітнього процесу.

Наявні футбольне поле, спортивні майданчики, ігровий майданчик. У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідають санітарним нормам.

Опалюються приміщення газовою теплогенераторною, та придбано генератор, що дало можливість безперебійно здійснювати опалення будівлі закладу освіти.

Приміщення прибираються відповідно до встановленого режиму. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Зважаючи на невелику чисельність учнів у класах, площі навчальних приміщень задовільні.

Внутрішні санітарні кімнати обладнані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог: туалетні кімнати замикаються зсередини, наявні рукомийники, антисептичні засоби, рідке мило, паперові рушники - та утримуються в належному стані. Однак у туалетних кімнатах немає спеціального пристосування для осіб із особливими освітніми потребами, потребують оновлення туалетні кабінки для дівчаток.

У коридорі II поверху облаштовано місце відпочинку для учнів із шаховим столом та тенісний стіл для забезпечення дозвілля учнів, у фое розпочали облаштовувати зону відпочинку з телевізором та меблями. Залишається у планах переобладнання бібліотеки на медіацентр. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями для реалізації освітньої програми; усі приміщення використовуються раціонально, у всіх навчальних кабінетах робочі місця вчителя облаштовані комп'ютерною технікою.

Засновником було оснащено компютерною технікою та новими меблями 2 класи НУШ (5 та 6).

За кошти засновника, працівниками ліцею, батьками було проведено поточний ремонт приміщень ліцею.

### **Харчування**

У 2023-2024 навчальному році здійснювалося харчування учнів та вихованців, у тому числі за рахунок місцевого бюджету харчувалося безкоштовно діти пільгових категорій (Діти, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО та тих, хто служить у ЗСУ, внутрішньо переміщені особи, діти із малозабезпечених сімей та діти з ООП, що навчаються в інклюзивних класах). Меню оновлене (страви готуються за рецептурником Є.Клопотенка).

Необхідним інвентарем в основному забезпечений. Стан харчоблоку задовільний.

### **Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.**



Постійно здійснюється контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівлі. Будівля та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, ящиком з піском тощо). Вогнегасники наявні, вчасно перезаряджаються, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

В ліцеї розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. Вчасно оформляються акти готовності ліцею до нового навчального року.

Відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів про працю України розроблено і затверджено посадові інструкції з охорони праці для всіх працівників закладу. Проведено інструктажі з працівниками і учнями з техніки безпеки. Проведено вступні інструктажі з охорони праці. Проведено первинні інструктажі з охорони праці на робочому місці. На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу та інструктажу під час сигналу «Повітряна тривога». Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У закладі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях закладу розміщено кілька стендів щодо безпечної поведінки. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відзначити, що в закладі освіти проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в опорному закладі знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

Адміністрація закладу освіти здійснює систематичну роботу, спрямовану на організацію, контроль та корегування діяльності вчителів, класних керівників щодо проведення теоретично-пояснювальної роботи серед учнів та батьків. Також відпрацьовуються дії надання першої допомоги потерпілому під час нещасного випадку. Основу цієї роботи становлять уроки основ здоров'я, які проводяться у 1-9 класах. Велику допомогу в питанні безпеки надає створений у закладі «Клас безпеки». Продовжується ця роботана класних та індивідуальних бесідах стосовно поводження на воді, на льоду, під час грози, з вибухонебезпечними речовинами, профілактика отруєння газом, грибами, протипожежної безпеки, правил дорожнього руху тощо. Кожний навчальний рік починається з інструктажів з техніки безпеки

загаломта в окремих кабінетах (трудове навчання, хімія, фізика, інформатика, спортивна зала). Протягом року повторні інструктажі проводяться перед канікулами. Ведуться записи в спеціальних журналах. Крім того проводяться позаплавні інструктажі.

На початку 2023-2024 навчального року були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт та оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки,.

Наказами по закладу освіти передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство в закладі освіти.

На 01.09.2023 року всі працівники ліцею пройшли профілактичний медичний огляд з дозволом приступити до роботи.

### **Медичне обслуговування**

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази, яке здійснює сестра медична, яка має 1,25 ст.

Медичний огляд проводиться на базі Карлівської центральної районної лікарні ім.Л.В.Радевича для учнів у лікаря з яким батьки уклали договір, а працівники за задалегідь складеними списками. Без медичного огляду ні учні ні працівники не допускаються до навчального закладу.

Щорічно, відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи складаються списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі.

Працівники проходять медичний огляд безоплатно, за рахунок коштів громади.

### **Безпечний інтернет**

У закладі проводиться робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу й безпечного використання мережі Інтернет.

### **Адаптація та інтеграція**

У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, яка передбачає корекційні заходи (діагностика для виявлення адаптованих і дезадаптованих), тренінги, консультації, анкетування тощо.

### **Відвідування ліцею**

Систематично здійснюються моніторингові дослідження відвідування учнями ліцею, постійний аналіз причин їх відсутності на навчальних заняттях, за результатами проводяться превентивні заходи, напрацьовано алгоритм дій у разі тривалої відсутності учнів на заняттях без поважної причини.

### **Архітектурна доступність**

Архітектурна доступність для осіб із особливими освітніми потребами в приміщенні та на території закладу повністю не забезпечена, наявний пандус на одному з входів до закладу, здійснено контрастне маркування першої та останньої сходинки.

### **Розвивальний та мотиваційний простір**

Навчальні приміщення, коридори і фойє закладу містять інформаційні стенди, банери, малюнки, що мають навчальну, пізнавальну, мотивуючу, розвивальну спрямованість.

Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. Під час проведення навчальних занять, позаурочних заходів педагогі найчастіше використовують лабораторне, мультимедійне обладнання (інтерактивні дошки, проектори, телевізори, мікроскоп), комп'ютерну техніку.

У закладі функціонує бібліотека. Але в більшості опитаних учнів вона використовується лише для отримання підручників та за необхідності художньої літератури. Найактивнішими користувачами бібліотеки є учні початкової школи.

Ліцей має телефон із тривожною кнопкою на пульті поліції охорони.

### **Протидія булінгу, запобігання будь-яким проявам дискримінації**

Розроблено та затверджено план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу у Федорівському ліцеї, а також порядку реагування на його випадки, застосування заходів виховного впливу на учнів. Розроблені інструкції для батьків. Педагогічні працівники пройшли навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу. Питання обізнаності педагогічних працівників та протидії насильству і булінгу у школі розглядається на нарадах, засіданні педагогічної ради. Шляхом опитування педагогічних працівників моніториться ситуація щодо обізнаності педагогів із засобами протидії насильству в учнівському колективі та їх умінню протидії цьому явищу.

Класні керівники систематично проводять роз'яснювальну роботу з учнівським колективом з метою створення безпечного освітнього середовища, формування в дітей ціннісних життєвих навичок, профілактики проявів булінгу (цькування) та попередження про адміністративну відповідальність.

Звернень учнів, їхніх батьків, педагогів щодо випадків булінгу не було.

Загалом у закладі сформована антибулінгова політика.

### **Правила для учасників освітнього процесу**

В Федорівському ліцеї сформовані та оприлюднені правила поведінки учасників освітнього процесу. До вироблення правил поведінки залучалися всі учасники освітнього процесу, дотримуючись принципу взаємоповаги та мотивації позитивної поведінки.

Правила поведінки побудовані на позитивному сприйнятті і не містять заборон чи опису покарань.

### **Доступність освіти**

Заклад відповідно до законодавства та своїх установчих документів може організовувати здобуття освіти за різними формами навчання: у 2023-2024 н.р. для учениці 2 кл. Прихідько В. Та учениці 9 класу Безміліциної М. було організовано індивідуальну форму навчання - педагогічний патронаж. Крім того, для забезпечення системної роботи з дітьми з ООП у закладі працювало 6 команд психолого-педагогічного супроводу: 1, 2, 5, 6, 7 та 8 класах. В результаті маємо позитивну динаміку особистих досягнень кожного учня завдяки чітким рекомендаціям фахівців інклюзивно-ресурсного центру, розробленій індивідуальній програмі, співпраці асистентів, батьків та вчителів.

Ці учні також залучені до позакласної роботи.

У закладі створено ресурсну кімнату. Обладнано меблями, дидактичними матеріалами, комп'ютерною технікою.

#### Пріоритетні напрями роботи на 2024-2025 навчальний рік:

- Проведення навчання педагогічних працівників щодо надання домедичної допомоги з залученням кваліфікованих працівників.
- Переобладнання бібліотеки в медіатеку.
- Створення осередку «Стрічка часу».

### **Напрямок 4. Система оцінювання здобувачів освіти.**

#### **Забезпечення обов'язковою освітою**

Всі учні мікрорайону були охоплені навчанням в закладах різних типів. Щорічно складаються і впорядковуються списки дітей від народження до 18 років, від 0 до 6-7 років.

У дошкільне відділення зараховано – 15 дітей.

Навчання завершило 137 учнів. Середня наповнюваність класів – 12,7 учнів.

З 92 учнів 5-11 класів мають успішність: 11 – високого рівня, 41 – достатнього, 37 – середнього, 3 – початкового рівня.

Якісний показник рівня знань серед учнів 5-11 кл. становить 56,6% ( 52учні), що на 10,9 % більше, ніж у I семестрі 2023-2024 н.р., та **найнижчий** за останні 4 роки навчання. В розрізі попередніх навчальних років:



## **Система оцінювання**

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти.

Оцінювання результатів навчання учнів у закладі здійснюється відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 17), наказу МОН України №371 від 05.05.2008 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», наказу МОН України від 13.04.2011 №329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», наказу МОН України від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», наказу МОН «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» від 13.07.2021 №813, наказу МОН від 01.04.2022 року № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

Критерії, інструменти оцінювання, прописані у освітній програмі, оприлюднені на веб-сайті закладу та на інформаційних стендах у навчальних кабінетах, повідомляються в усній формі педагогами перед вивченням теми.

Особливості оцінювання розглядаються на засіданнях педагогічної ради. Майже всі вчителі інформують учнів про критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання на початку навчального року, перед вивченням кожної теми знайомлять учнів із адаптованими до цієї теми критеріями, виконанням окремих видів навчальних робіт, розміщують роздаткові інформаційні матеріали, за потреби надають індивідуальні роз'яснення. Класні керівники інформують батьків на батьківських зборах, у батьківських групах та при особистих зустрічах.

Однією із складових системи оцінювання здобувачів освіти у закладі є система внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування. Метою моніторингу є не оцінити учнів, а виявити проблеми та допомоги їх вирішити. Тому в аналізі його результатів найважливіше – це дані, що демонструють вплив різних факторів на успішність, які є основою для об'єктивніших і ефективніших рішень з підвищення якості освіти.

Керівництво закладу освіти та педагоги регулярно з'ясовують актуальну інформацію про результати навчання кожного учня й відстежують їхній навчальний прогрес. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання учнів, визначаються чинники впливу на отриманий результат, ухвалюються рішення щодо їх коригування та відслідковується динаміка в показниках розвитку учнів.

Спостереження за навчальними заняттями, вивчення документації показали, що у 1-4 класах для відстеження окремих результатів навчання використовується вербальна оцінка з предмета вивчення, яка окрім оцінювального судження про досягнення називає і рівень результату навчання. Так, запроваджено поняття вербальної оцінки (оцінювальне судження) та рівневої оцінки (оцінювальне судження із зазначенням рівня результату). Вербальну і рівневу оцінку виражають як усно, так і письмово.

Рівень результату навчання визначають з урахуванням динаміки його досягнення. Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах виражають вербальною оцінкою, об'єктивних результатів навчання у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою, відповідно вибору нашого закладу. Орієнтовна рамка оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів дозволяє забезпечити об'єктивність і точність результату оцінювання і покликана допомогти формувати оцінювальні судження та визначати рівень результату навчання.

Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише для учня/учениці та його/її батьків (або осіб, що їх замінюють). Відповідно до Державного стандарту початкової освіти, отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюють у процесі формувального оцінювання, підсумкового оцінювання. Об'єктом підсумкового оцінювання є результати навчання учнів за рік. Під час такого оцінювання зіставляються навчальні досягнення учнів з очікуваними результатами навчання, визначеними в освітніх програмах закладів із урахуванням Орієнтовної рамки оцінювання. Основою для підсумкового оцінювання є результати виконання тематичних діагностувальних робіт, записи оцінювальних суджень про результати навчання, зафіксовані на носіях зворотного зв'язку з батьками, спостереження вчителя у процесі формувального оцінювання. Підсумкову оцінку за рік учитель визначає з урахуванням динаміки досягнення того чи іншого результату навчання.

Оцінювання навчальних досягнень учнів основної та старшої школи здійснюється за 12-бальною шкалою. Вересень – жовтень 2023 року - для 5 класу НУШ адаптаційний період. Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий. Початковий - відповідь учня (учениці) фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення. Середній - учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності. Достатній - учень (учениця) знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня (учениці) правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних суджень. Високий - знання учня (учениці) є глибокими, міцними, системними; учень (учениця) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно

оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування).

Поточне оцінювання здійснюється у процесі поурочного вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок. Формами поточного оцінювання є індивідуальне та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; зарисовки біологічних об'єктів; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ) особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Перед початком вивчення чергової теми всі учні ознайомлюються з тривалістю вивчення теми (кількість занять), кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення, умовами оцінювання. Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує: усунення безсистемності в оцінюванні, підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь, індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання, систематизацію й узагальнення навчального матеріалу, концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, всіх видів навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми та навчальної активності школярів.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок. При цьому вчителями враховується динаміка особистих навчальних досягнень учня/учениці з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо. Учень/учениця має право на підвищення семестрової оцінки.

Річне оцінювання здійснюється на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. При виставленні річної оцінки враховуються: динаміка особистих навчальних досягнень учня/учениці з предмета протягом року, важливість тем, які вивчались у I та II семестрах, тривалість їх вивчення та складність змісту, рівень узагальнення й уміння застосовувати набуті знання протягом навчального року тощо. Коригування семестрової оцінки проводиться згідно з пунктом 3.2. Інструкції з ведення

класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496. Коригування річної оцінки проводиться згідно з пунктами 9-10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07 2015 № 762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року № 621).

При оцінюванні навчальних досягнень учнів вчителі враховують характеристику відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність; якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність; сформованість предметних умінь і навичок; рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо; досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези); самостійність оцінних суджень. Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну. Глибина знань - усвідомлення існуючих зв'язків між групами знань. Гнучкість знань - вміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих. Міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях. Повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою. Системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших. Знання є складовою умінь учнів діяти. Уміння виявляються в різних видах діяльності і поділяються на розумові і практичні. Навички - дії доведені до автоматизму у результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення. Ціннісні ставлення виражають особистий досвід учнів, їх дії, переживання, почуття, які виявляються у відносинах до оточуючого - людей, явищ, природи, пізнання тощо.

Спостереженням за навчальними заняттями та результати опитування показали, що оцінювання результатів навчання учнів завжди спрямоване на активізацію роботи здобувачів освіти.

Два рази на рік, за результатами підсумкового оцінювання, аналізуються результати навчальних досягнень учнів з усіх предметів та кожного класу окремо, відстежуючи індивідуальний поступ кожного учня. За підсумками вивчення документації встановлено, що отримана інформація використовується для визначення якісного показника з предмету, середнього балу, кількості учнів, які мають навчальні досягнення на тому чи іншому рівні, порівняння середнього балу навчальних досягнень учнів, класів із окремих предметів, рейтингу предметів, сформованості читацької компетентності, здійснення порівняльного аналізу індивідуальних досягнень учнів за минулі роки тощо. Протягом останніх років у закладі не відбувалися і не аналізувалися результати зовнішніх досліджень і ДПА. Отримані дані розглядаються на засіданнях педагогічної ради, приймаються рішення щодо покращення результатів навчання учнів.



За підсумками 2023-2024 навчального року атестовані 136 учнів із 137. Учениця 8 класу Іжак Ярина, яка навчається на екстернатній формі навчання не склала контрольні роботи з зарубіжної літератури, геометрії, трудового навчання та інформатики, англійської мови. Здати ці контрольні матиме змогу до 01.09.2024 року.

Соколовська Поліна, Черненко Вікторія, Федосова Вероніка (9 клас) отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

Три випускники 11 класу нагороджені золотими медалями – Гнилосир Анна, Колесніков Владислав, Коломієць Валерій.

4 учні за підсумки навчального року нагороджені Похвальними листами.

14 випускників 11 класу пройшли національне мультипредметне тестування.

Відповідно до річного плану роботи у закладі щосеместрово проводиться внутрішній моніторинг із предметів інваріантної складової. Результати проведеного моніторингу заслуховуються на засіданнях педагогічної ради, розміщуються на сайті закладу, індивідуально доноситься до відомих батьків та учнів, здійснюється систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня.

Педагоги спостерігають особистий поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку та розуміння важливості самоосвіти, підтримують бажання вчитися.

За результатами самоаналізу вчителями власної педагогічної діяльності та відвідування навчальних занять можна зробити висновок, що найчастіше педагоги використовують такі аспекти формуального оцінювання:

- вербальне оцінювання;
- забезпечення ефективного зворотного зв'язку;
- відслідковування індивідуальних досягнень учнів.

Заклад сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.

У закладі освіти створено умови, що мотивують учнів до навчання, участі в олімпіадах, конкурсах, змаганнях тощо. Педагоги зазначають, що підтримують учнів в їхньому навчанні: піклуються про всебічний розвиток, упроваджують різноманітні вправи, проводять індивідуальні консультації, бесіди, враховуючи психологічні та вікові особливості здобувачів освіти. Крім навчальної діяльності, велику увагу приділяємо виховній роботі.

У 2023-2024 н.р. працювали за такими напрямками:

- ціннісне ставлення особистості до суспільства, до держави, до людей та до себе;
- ціннісне ставлення до природи, мистецтва;
- ціннісне ставлення до праці.

Ми спонукаємо учнів до участі в конкурсах, проєктах. Та найбільш дієво – це коли учні самі створюють проєкти і залучають до них всю шкільну громаду.

#### **Краєзнавчий напрям**

- участь в XIV обласній краєзнавчій конференції учнівської молоді «Полтавщина земля моя свята»,

- участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл(«Джура») (I місце),
- екскурсія до військово-патріотичного клубу «Штурм» смт Чутове,
- заходи щодо відзначенню 82-х роковин трагедії Бабиного Яру,
- заходи до Дня українського козацтва та Захисників і Захисниць України,
- заходи до Дня Гідності та Свободи,
- заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів,
- заходи до Дня Соборності України,
- заходи до Дня пам'яті жертв битви під Крутами,
- заходи до Дня єднання,
- заходи до Дня Героїв Небесної Сотні,
- заходи до Дня Героїв,
- загальнонаціонально-міжнародна акція «Запали свічку»,
- заходи до Міжнародного дня рідної мови,
- заходи до дня пам'яті Чорнобильської трагедії,
- заходи до Дня пам'яті та примирення,
- заходи до Дня вишиванки,
- заходи до Дня пам'яті Захисників України

### **Спортивний**

- змагання «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» (II місце з футболу, I місце з баскетболу),
- участь у всеукраїнському спортивно-масовому заході «Cool Games» (II місце),
- участь у Всеукраїнському челенджі «Велосипедний травень-2024»,
- заходи до Дня здоров'я та спорту,
- участь у проєкті «Діємо для здоров'я»,
- змагання з пішохідного туризму з нагоди свята Дня Захисників та Захисниць України (I місце старша група, III місце середня група),
- змагання зі стрільби з пневматичної гвинтівки,
- змагання з міні футболу (I місце старша група, II місце молодша група),
- змагання з легкоатлетичного кросу ( I місце Наконечна О., II місце Наконечна А., II місце Плетюх Р., III місце Плетюх А.),
- змагання з шахів (II місце Коломієць В. та Гнилосир К.), шашок (II місце Бабай В., III місце Наконечна А.) та настільного тенісу (III місце Гнилосир А.),
- змагання з волейболу (II місце),
- змагання з триборства (I місце старша група, III місце молодша група),
- участь у Всеукраїнській руханці «Цікава фізкультура»,
- участь у Всеукраїнському благодійному проєкті, який ініційований UNICEF та «Українською Асоціацією футболу» «Надання психосоціальної підтримки вразливим категоріям дітей через спортивні активності» («ПОРУЧ»)

### **Художньо-естетичний напрям:**

- свято першого дзвоника,
- свято до Дня святого Миколая,
- свято останнього дзвоника,
- заходи до Міжнародного дня миру,

- заходи щодо проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек,
- заходи до Всесвітнього дня захисту тварин,
- виставка дарів осені,
- заходи до Дня української мови та писемності,
- заходи до Міжнародного дня грамотності,
- заходи до Міжнародного дня толерантності,
- заходи до дня народження Т.Г.Шевченка,
- участь в обласному конкурсі «Збережи ялинку»,
- участь у конкурсі дитячих малюнків «Воїн ЗСУ-мій Герой» (Волошина К., Рахівський В. диплом II ступеня, Бронівська С., Черненко В. диплом III ступеня),
- конкурс малюнків «День охорони праці»,
- конкурс малюнків «Громада майбутнього»,
- участь у Всеукраїнському конкурсі «Змагаємося за нове життя» (Кравченко Т. диплом),
- заходи до Дня української хустки,
- Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»,
- участь у обласній виставці-конкурсі декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» (дипломи),

#### **Екологічний напрям**

- акція до свята 1 вересня «Збережи квітку-донать на ЗСУ»,
- участь у конкурсі по озелененню класної кімнати,
- реалізація проєкту «Квіти перемоги»,
- заходи до Всесвітнього Дня Землі.

#### **Партнерський**

- зустрічі з нашими випускниками-захисниками,
- благодійні ярмарки на підтримку ЗСУ,
- акція «Коробка тепла» для захисників-випускників нашого ліцею,
- участь у конференції «Школа лідерів учнівського самоврядування»,
- заходи до Дня безпечного інтернету,
- змагання дружин юних рятувальників-пожежників проведені працівниками ДПРЧ,
- заходи присвячені Тижню безпеки дорожнього руху.

#### **Оздоровлення**

В 2023-2024 н.р. оздоровлення не здійснювалося.

#### **Правовиховна робота.**

Відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» та Конвенції ООН про права дитини, кожній дитині гарантується право на свободу, особисту недоторканість, захист гідності та найкраще забезпечення її інтересів. Правоосвітня та правовиховна робота є пріоритетним напрямком діяльності нашого закладу.

Правове виховання в ліцеї – це система підготовчих та профілактичних дій педагога, спрямованих на запобігання формуванню в учнів негативних звичок, рис характеру, проявам асоціальної поведінки підлітків та організацію незалежного догляду за діяльністю здобувачів освіти.

Правова освіта та виховання, профілактика правопорушень серед підлітків постійно в центрі уваги нашого педагогічного колективу.

Правоосвітня робота здійснюється під час уроків та в позаурочний час і охоплює як учнів, так і їхніх батьків, а також учителів, органи місцевого самоврядування, громадські організації, працівників ССД та КЦМСД. Правове виховання в школі здійснюють всі вчителі незалежно від їх спеціальності.

Однією зі складових профілактичної роботи щодо попередження бездоглядності, правопорушень, злочинності, булінгу та інших негативних явищ серед дітей є робота практичного психолога. А це ціла система заходів виховного, правового, соціально-культурного характеру, яка включає в себе складання планів роботи, розробку та використання різних методик, діагностування, анкетування, соціальне опитування, бесіди, ігри з елементами тренінгу та ін. Велике значення в системі правового виховання учнів набуває робота класного керівника, адже саме через виховні заходи можна навчити учнів практично застосовувати право у повсякденному житті.

Упродовж навчального року відбувається коректування у проведенні виховних заходів, що сприяє ліквідації бродяжництва, пропусків уроків, скоєння протиправних дій, зменшення проявів шкідливих звичок. Проведений аналіз правовиховної роботи свідчить про те, що завдяки організованій роботі всього педагогічного колективу, психолого-педагогічної служби підвищилась загальна вихованість учнів, зросла зацікавленість школярів до освітнього процесу. Таким чином, здійснення правової просвітницької роботи в ліцеї веде до формування високого рівня правової культури суспільства і кожної людини, до набуття необхідного рівня правових знань, формування у них поваги до права.

Система правового виховання - багатогранна і дієва. Тому протягом останнього року правопорушень, здійснених нашими учнями, не зафіксовано.

#### Пріоритетні напрями роботи у 2024-2025 навчальному році:

1. Продовжити комплексну роботу щодо впровадження дієвої системи оцінювання учнів закладу;
2. Продовжити традиції взаємовідвідування уроків учителями для здійснення обміну досвідом;
3. Рекомендувати вчителям попрацювати над підвищенням самооцінки щодо розробки власних критеріїв оцінювання.
4. Доводити до відома здобувачів освіти критерії оцінювання та очікувані результати відповідно до мети уроку.
5. Систематично проводити моніторинг навчання інваріантної частини з метою визначення чинників впливу на отримання вищого результату.
6. Систематично застосовувати різні прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів.
7. Опрацювати питання, які стосуються стимулюючого оцінювання здобувачів освіти.
8. Активізувати роботу з батьками щодо відповідального ставлення здобувачів освіти до процесу навчання.

Підводячи підсумок, скажу, що всі мої рішення були на користь всього колективу й інтересів справи. Я намагалася створювати безпечні та комфортні умови для самореалізації усіх учасників освітнього процесу.

Чекаю від кожного добросовісного та відповідального ставлення до своїх посадових обов'язків, поваги один до одного. Адже великі справи не здійснюються поодиночку, вони завжди є досягненням команди. Ми з вами – команда – це доведено не однією спільною справою.

Бажаю всім плідного і мирного 2024-2025 н.р.. Бажаю сил і терпіння і нехай робота приносить вам лише задоволення.

Дякую за увагу.