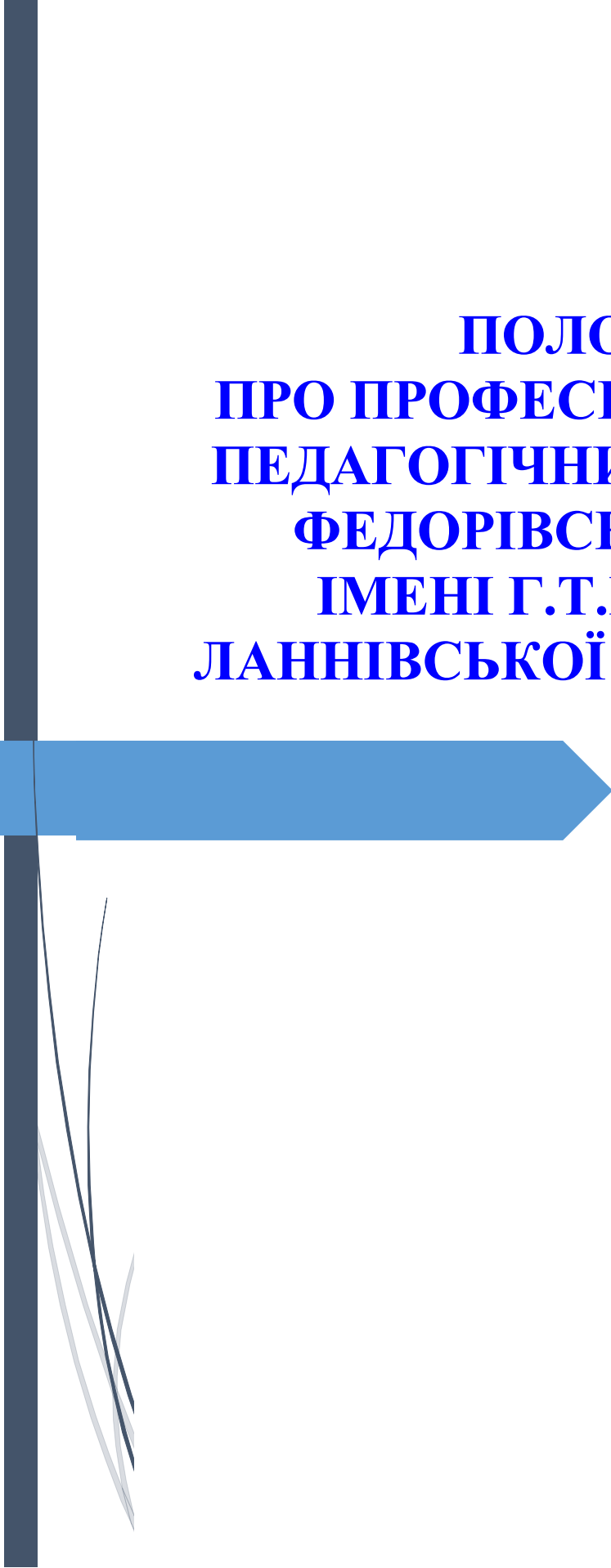


ЗАТВЕРДЖЕНО

засідання педагогічної ради
Федорівського ліцею
протокол № від 22.07.2022 р.№ 20

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОФЕСІЙНІ СПІЛЬНОТИ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ФЕДОРІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ІМЕНІ Г.Т.БЕРЕГОВОГО
ЛАННІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**



I. Загальні положення

1. Професійна спільнота педагогічних працівників (далі ПСПП)– це товариство, (об'єднання, група) педагогічних працівників, які об'єднані спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності.
2. Професійні спільноти створюються з метою розбудови професійного синергетичного середовища, яке надихає та мотивує до професійного розвитку.
3. Професійні спільноти забезпечують психологічну підтримку, а також створюють умови для взаємодії, партнерства, супроводу, підтримки, обміну ідеями та освітніми практиками.
4. Професійна спільнота забезпечує траєкторію професійного розвитку педагогів.
5. Роботу професійної спільноти організовує керівник, який обирається серед учасників спільноти простою більшістю голосів на певний термін. Керівник здійснює інформування про заходи, час, форму та місце проведення, за потребою, створює онлайн-групу професійної спільноти.

II. Нормативно-правова база

Діяльність професійних спільнот визначається документами, які регулюють професійну діяльність педагога: Конституцією України; Кодексом законів про працю України; Законом України «Про освіту»; Законом України «Про повну загальну середню освіту»; Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, затвердженою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р; Концепцією розвитку педагогічної освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 16 липня 2018 року № 776; Державними стандартами відповідного рівня повної загальної середньої освіти; Типовими освітніми програмами (іншими освітніми програмами, які використовує заклад освіти); методичними рекомендаціями про викладання окремих навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти; Критеріями та рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів закладів загальної середньої освіти; санітарними правилами та нормами в закладах загальної середньої освіти; правилами пожежної безпеки для закладів освіти; професійні стандарти «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти» «Вчитель закладу загальної середньої освіти» та Вчитель із початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста) іншими нормативними та правовими актами у сфері освіти.

III. Організація роботи

1. Діяльність професійних спільнот координує заступник директора з навчально-виховної роботи на засадах партнерства, принципі людиноцентризму, враховуючи право педагога на академічну свободу.
2. Професійні спільноти виступають фасилітаторами, менеджерами, методистами, тьюторами, експертами, модераторами в освітній діяльності педколективу.
3. Члени професійної спільноти:
 - надають допомогу педагогічним працівникам у проєктуванні траєкторії їх професійного розвитку;

- здійснюють супервізію - надають професійну допомогу педагогу, яка спрямована на роботу з професійними труднощами, аналізом недоліків та на удосконалення організації роботи;
 - узагальнюють та поширюють інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників, зокрема, щодо програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, веб-ресурсів, необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників;
 - консультують педагогів щодо особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
 - консультують з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.
4. Засідання професійних спільнот відбувається на запит її учасників та з урахуванням їх побажань.
 5. Члени спільноти самостійно визначають формат, форму та тематику засідань.
 6. Професійна спільнота може працювати у різних форматах: очній, очно-дистанційній, дистанційній.
 7. Засідання професійних спільнот можуть відбуватися у формі семінарів, конференцій, тренінгів, “круглих столів”, ділових ігор, лекцій, практичних занять, вебінарів, квестів тощо.
 8. Робота професійної спільноти проводиться відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік.

IV. Структура ПСПП

1. Професійна спільнота створюється за спрямуваннями:
 - ✓ мовно-літературна, громадянська та історична освітні галузі;
 - ✓ математична, природнича, інформатична, соціальна здоров'язбережувальна освітні галузі;
 - ✓ початкова, дошкільна освіта, технологічна, та мистецька освітня галузь;
 - ✓ асистенти вчителя/вихователя та практичний психолог.
2. Роботу професійної спільноти організовує лідер/керівник, який обирається серед учасників спільноти простою більшістю голосів на певний термін. Лідер здійснює інформування про заходи, час, форму та місце проведення. Лідер створює онлайн-групу професійної спільноти.
3. Функціональні обов'язки керівника ПСПП і план роботи ПСПП розробляються відповідно до цього Положення та затверджуються керівником ліцею.

V. Обов'язки керівника професійної спільноти педагогічних працівників

1. Планує роботу професійної спільноти на поточний навчальний рік та затверджує в керівника ліцею. При складанні плану роботи має передбачити колонку «Примітки» для внесення уточнень, розгляд додаткових питань, що не потребують додаткового затвердження.
2. Погоджує методичні теми педагогічних працівників на поточний навчальний рік.
3. Визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності членів ПСПП за їх виконання.
4. Відповідає за ведення документації професійної спільноти.
5. Складає графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками.

6. Організовує пошукові дослідження в галузі розробки та впровадження методики, технологій навчання й виховання.
7. Спрямовує свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику навчального закладу перспективного педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки.
8. Підбиває підсумки та готує відповідні заявки на участь команди школи у подальших етапах олімпіад з базових дисциплін.
9. Організовує роботу вчителів з підготовки учнів у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін та конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт МАН.
10. Разом із заступником директора з навчально-виховної роботи готує навчальні матеріали для проведення моніторингу навчальних досягнень учнів.
11. Координує діяльність молодих педагогів ліцею.

VI. Права та обов'язки педагогів, які входять до складу професійної спільноти педагогічних працівників

Педагоги мають право:

- звертатися до консультантів Центру ПРПП за консультацією;
- вносити пропозиції щодо поліпшення організації діяльності професійної спільноти.

Педагоги повинні:

- організувати свою діяльність з питань удосконалення фахової майстерності;
- планувати свою діяльність із урахуванням питань охорони здоров'я та життя, заходів техніки безпеки;
- організувати взаємодію з колегами щодо поліпшення освітнього процесу та якості своєї праці.

VII Правила професійної спільноти

- доброчесність;
- толерантність;
- взаємодопомога;
- зворотний зв'язок;
- активна та добровільна участь.



VIII Формула успіху професійної спільноти

- партнерство;
- довіра;
- спільна ідея;
- постійна комунікація;
- прагнення успіху;
- рух вперед.

